FESTIK

Le Point de vente

Le manuel.



Bienvenue sur votre Point de vente (appelé PDV pour la suite) !
Vous trouverez ci-dessous une aide pour vendre des billets en direct aux spectateur·ices.

Sommaire

1. Connexion à votre point de vente 4
2. Présentation de l'interface 4
3. Effectuez une vente 5

a. Récapitulatif 5
Finaliser 6
Paiement 6
Vos billets 7

b. Liste des ventes et bordereaux 7

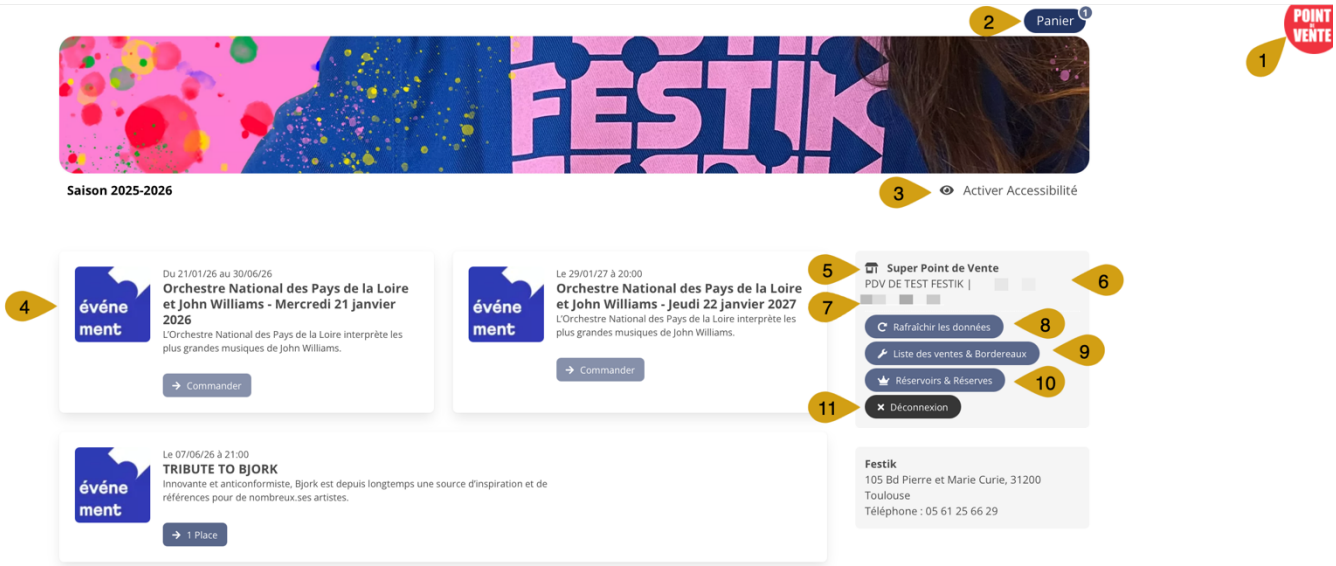


1. Connexion à votre point de vente

- **Connectez-vous** à votre compte depuis la page internet www.festik.tools
- Cliquez sur **Je suis un point de vente** (1)
- Puis **saisissez l'identifiant (2) et le mot de passe (3)** qui vous ont été communiqués par FESTIK ou par la structure organisatrice pour qui vous allez faire des ventes



2. Présentation de l'interface

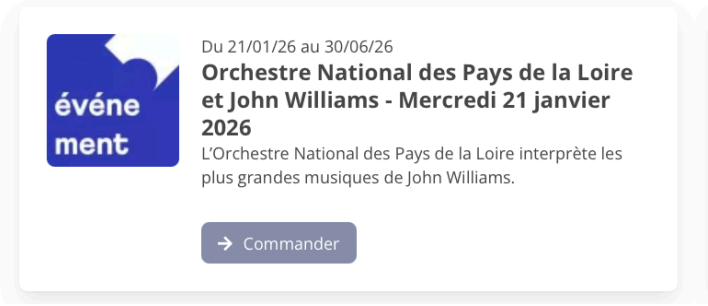


1. Poinçon attestant de l'interface Point de vente
2. Panier d'achat
3. Changer la vue pour la rendre plus accessible pour les personnes malvoyantes
4. Liste des événements / spectacles en vente
5. Statut de votre point de vente : PDV ou Super PDV
6. Nom du point de vente et du vendeur
7. Identifiant de connexion
8. Rafraîchir les données
9. Liste des ventes & Bordereaux
10. Réservoirs & Réserves
11. Déconnexion

3. Effectuez une vente

a. Récapitulatif

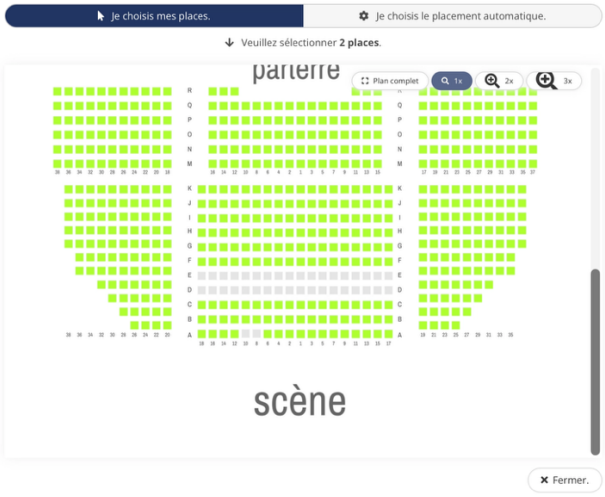
- Depuis votre page d'accueil, sélectionnez le spectacle/événement souhaité en cliquant sur **Commander** (1) pour accéder aux représentations et tarifs associés



- **Sélectionnez le nombre de places souhaité** pour chaque tarif



- Cliquez sur **Ouvrir le plan de salle** (si plan de salle il y a). *Vous pouvez choisir les places ou opter pour le placement automatique*
- Cliquez sur **Ajouter au Panier** → Un récapitulatif de la commande apparait

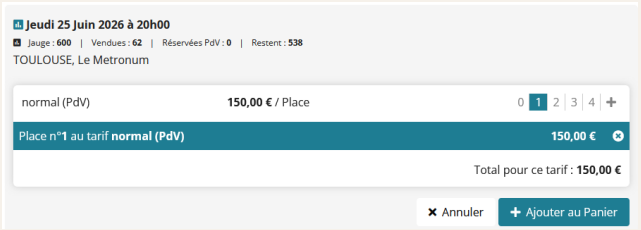


ⓘ Selon le paramétrage de votre PDV, vous pouvez avoir un aperçu de la jauge en cliquant sur l'icône : 

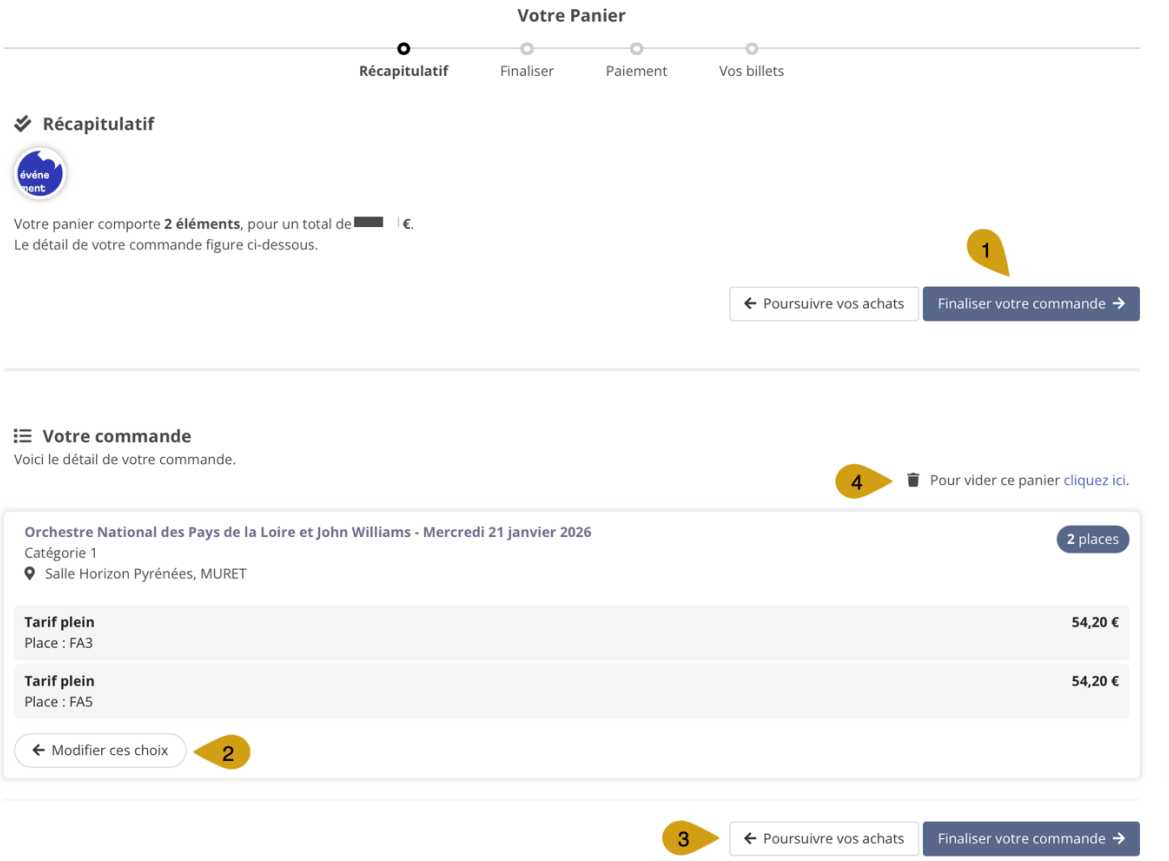
Apparaissent alors :

- La jauge totale
- Le nombre de places vendues
- Le nombre de places restantes



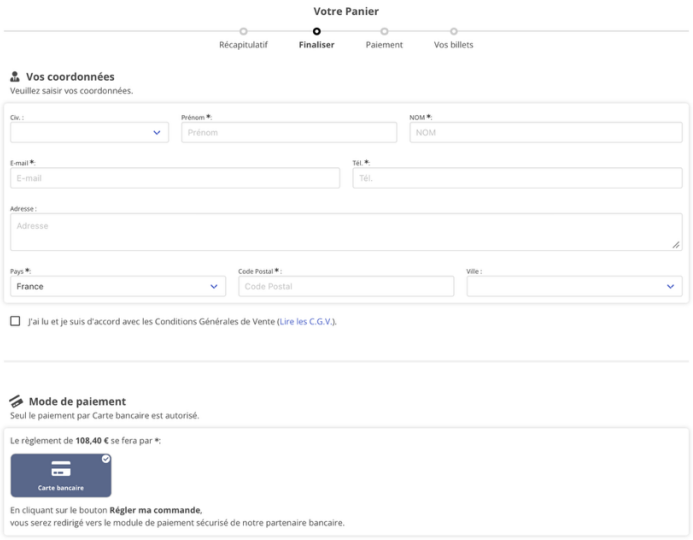


Finaliser



Un récapitulatif de la commande apparait.

- Si votre commande est complète, cliquez sur **Finaliser votre commande** (1) en haut ou en bas à droite de l'écran.
- Vous pouvez rectifier votre commande avant de finaliser en cliquant sur **Modifier ces choix** (2).
- Si vous souhaitez compléter le panier, cliquez sur **Poursuivre vos achats** (3). Vous serez alors automatiquement renvoyé·e vers la page d'accueil de votre PDV.
- Si la vente n'aboutit pas, vous pouvez cliquer sur **Vider votre panier** (4) en haut à droite de votre écran



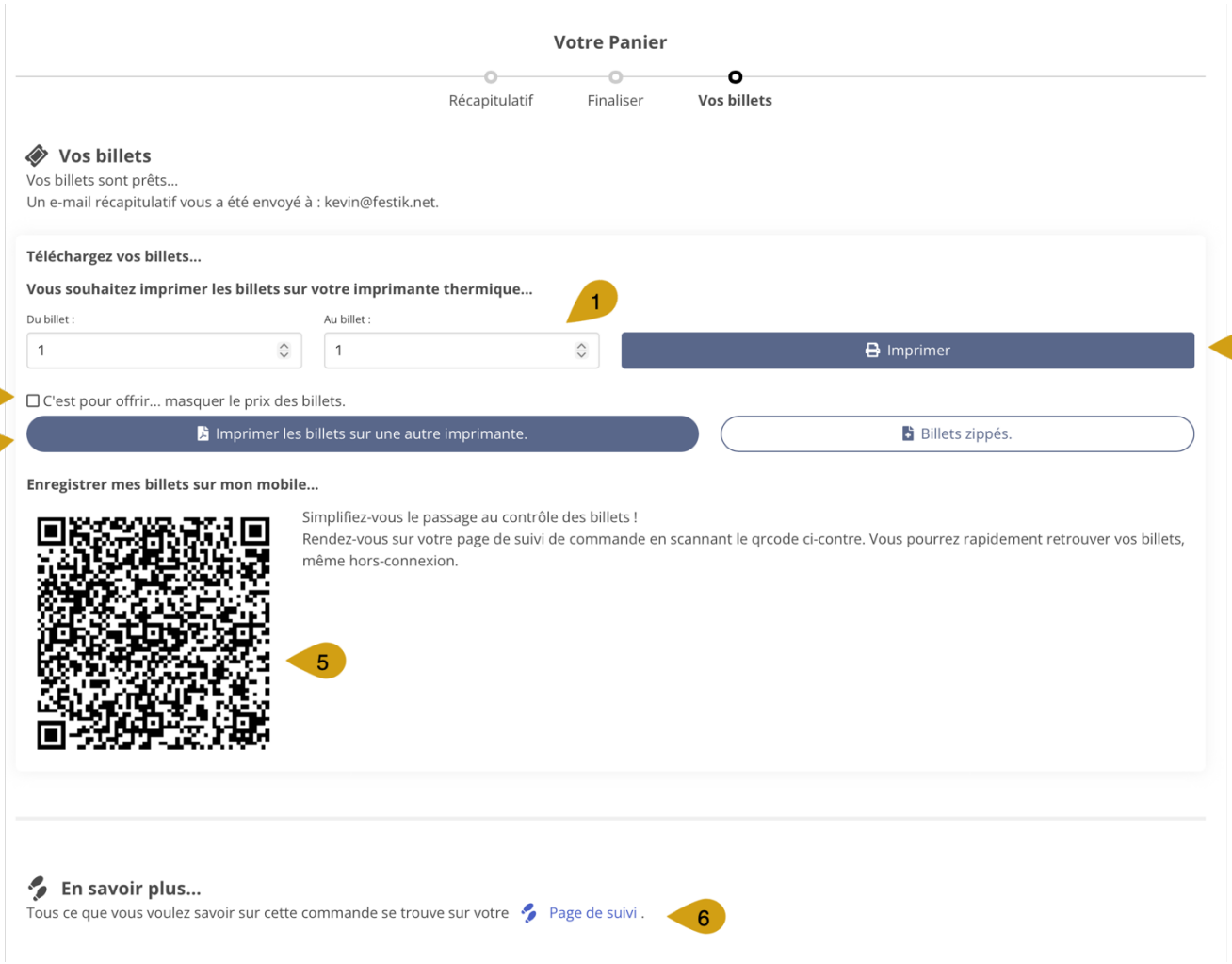
- Lors de cette étape, remplir les informations relatives à l'acheteur·euse du billet
- Sélectionnez le mode de paiement (Carte, chèque, Espèce, Virement, Autre)
- Cliquez sur **Régler ma commande**

Paiement

- Procédez au paiement

Vos billets

- Vous basculez ensuite sur l'écran de suivi de commande. Il récapitule la commande :



1. Choisissez quels billets vous souhaitez imprimer ou réimprimer
2. Imprimez les billets si vous disposez d'une imprimante thermique FESTIK
3. Imprimez avec votre imprimante
4. Masquez le prix des billets
5. Téléchargez les billets zippés pour les envoyer par mail
6. Faites scannez le QR code à votre client·e pour recevoir ses billets sur son smartphone (Wallet ou PDF)
7. Accédez à la page de suivi

ⓘ Si vous disposez d'une imprimante de bureau reliée à l'ordinateur, un bouton Imprimer apparaît également.

b. Liste des ventes et bordereaux

- Depuis l'écran principal, vous pouvez accéder à la liste de vos ventes et à vos bordereaux (1)



- Une nouvelle page s'ouvre. Cliquez sur l'icône correspondant à votre recherche.

Billetterie
Permet d'accéder à l'écran de vente et de réaliser des commandes.



Liste des ventes
Permet de consulter l'ensemble des ventes réalisées depuis votre Point de Vente.
Les commandes sont affichées par ordre chronologique. Une recherche rapide peut être effectuée par nom, adresse email ou numéro de commande.

Une fois la commande retrouvée, cliquez sur celle-ci pour afficher son contenu et accéder aux actions disponibles :

- Renvoyer des billets
- Rembourser une commande



Bordereaux (3)
Permet d'éditer vos bordereaux de caisse.
Vous pouvez consulter :

- Les ventes du jour
- Les ventes à partir d'une date donnée
- Les ventes réalisées sur une période spécifique



Chèque (4)
Permet d'éditer une remise de chèques.



Réservoirs (5)
Selon les droits associés à votre Point de Vente, vous pouvez avoir accès à la gestion des réservoirs.
Les réservoirs permettent d'allouer un quota de places à une structure, un partenaire ou une personne spécifique.
Depuis cet écran, vous pouvez :

- Créer un réservoir
- Modifier un réservoir existant
- Consulter les places allouées et restantes

